

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА  
(2 семестр)**

Направление подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование»  
Направленность: «Методическое обеспечение образовательных процессов»  
Квалификация выпускника: *магистр*

**Кострома  
2020**

Программа производственной (технологической (проектно-технологической) практики разработана в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по направлению подготовки:

44.04.01 Педагогическое образование ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденный Минобрнауки России, Приказ № 126 от 15.03.2018

Разработал: \_\_\_\_\_ Иванова Н.М. к.пед.н., доцент кафедры педагогики и акмеологии личности

Рецензент: \_\_\_\_\_ Самохвалова А.Г. профессор кафедры педагогики и акмеологии личности, д.пс.н.

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности  
Протокол заседания кафедры № 9 от 27 апреля 2020 г. (с изменениями от 25.01.2021, протокол № 6)  
Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности  
\_\_\_\_\_ Воронцова А.В., зав. кафедрой педагогики и акмеологии личности, к.пед.н., доцент

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности  
Протокол заседания кафедры №10 от 31 мая 2021 г.  
И.о. заведующего кафедрой педагогики и акмеологии личности  
\_\_\_\_\_ Сутягина Т.В., к.пед.н.

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности  
Протокол заседания кафедры №9 от 23 марта 2022 г.  
Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности  
\_\_\_\_\_ Воронцова А.В., к.пед.н., доцент

## 1. Цели и задачи практики

**Цель практики:** формирование готовности обучающихся к проектированию и проведению в образовательной организации методических мероприятий в разных организационных формах.

**Задачи практики:**

1. Реализация знаний и умений, полученных обучающимся в ходе образовательного процесса.
2. Приобретение навыков проектирования разных форм методической работы.
3. Овладение алгоритмами и технологиями проведения различных форм методической работы в образовательных организациях разных типов.
4. Приобретение практических навыков проектирования и реализации различных форм методической деятельности с педагогами, работающими с детьми в рамках инклюзивного образовательного процесса.

**Тип практики:** производственная технологическая (проектно-технологическая)

**Форма проведения:** стационарная, выездная.

## 2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**знать:** формы методической работы образовательной организации; виды и содержание методической продукции образовательной организации; сущность управления методической деятельностью образовательной организации;

**уметь:** выбирать и проектировать формы методической работы образовательной организации; отбирать виды методической продукции;

**владеть:** опытом проектирования и реализации различных форм методической работы образовательной организации; опытом разработки и оформления различных видов методической продукции образовательной организации;

**освоить компетенции:**

**ПК-1** способен осуществлять методическое обеспечение образовательной деятельности в разных уровнях образования

Индикаторы компетенций

ИПК 1.1. **Знает:** содержание, основные направления методического обеспечения образовательной деятельности, цели и задачи, формы, методы, средства методической работы

ИПК 1.2. **Умеет:** проектировать и реализовывать методическую работу в образовательных организациях разных типов

ИПК 1.3. **Владеет** опытом проектирования методической работы, реализации различных форм методической деятельности

**ПК-2** способен осуществлять методическое обеспечение педагогической деятельности с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Индикаторы компетенций

ИПК 2.1. **Знает:** содержание, основные направления, цели и задачи, формы, методы, средства педагогической работы с детьми с особыми образовательными потребностями

ИПК 2.2. **Умеет:** проектировать и реализовывать методическую работу с педагогами, работающими с детьми с особыми потребностями

ИПК 2.3. **Владеет** опытом проектирования методической работы, реализации различных форм методической деятельности с педагогами, работающими с детьми с особыми потребностями

### **3. Место учебной/производственной практики в структуре ОП**

Практика относится к части ОП, проектируемой участниками образовательного процесса. Организуется во 2 семестре обучения с отрывом от обучения. Способ проведения: стационарная, выездная.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Современные коммуникативные технологии и межкультурное взаимодействие. Современные образовательные системы. Управление проектами. Основы методической деятельности в системе образования. Методическое обеспечение образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации. Методическое обеспечение образовательной деятельности в общеобразовательной организации. Методическое обеспечение образовательной деятельности в профессиональном образовании. Учебная практика.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Менеджмент образовательной организации. Методическое обеспечение повышения качества образования. Методическое обеспечение образовательных процессов в цифровой среде. Инклюзия и тьюторство в образовательной организации. Методическое сопровождение работы с одаренными обучающимися в образовательном процессе. Тайм-менеджмент в деятельности педагога. Рефлексия в деятельности педагога. Методическое сопровождение деятельности педагога в работе с детьми и семьями группы риска. Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика. Научно-исследовательская работа.

Трудоемкость практики составляет 6 недель, 9 зачетных единиц.

### **4. База проведения практики**

Практика может проводиться на договорных началах в государственных и негосударственных общеобразовательных организациях дошкольного, профессионального, дополнительного образования г. Костромы и Костромской области. Обучающийся имеет возможность выбора объекта практики по своему желанию, с учетом своих интересов и темы выпускной квалификационной работы.

### **5. Структура и содержание учебной/производственной практики**

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап	Подбор и согласование базы практики с научным руководителем. Участие в установочной конференции, подготовка материалов для прохождения практики. Знакомство с базой прохождения практики.	Умение характеризовать базу практики. Умение планировать деятельность.	Инструктаж по технике безопасности Участие в установочной конференции по практике Собеседование, индивидуальные консультации
2	Основной этап	Выбор и проектирование методических мероприятий в разных формах. Организация и проведение в образовательной организации методических мероприятий в разных формах. Разработка и оформление методической продукции по результатам методической работы. Участие в работе методического совета, методического объединения, в заседании педагогического совета, методическом совещании и др.	Знания форм методической работы и видов методической продукции. Умения проектировать, организовывать и проводить методические мероприятия в разных формах. Умения разрабатывать и оформлять методическую продукцию. Умения устанавливать взаимодействие с участниками образовательного процесса; Умения использовать теоретические знания при решении задач практики.	Предоставленная отчетная документация по итогам прохождения практики
3	Итоговый этап	Подведение итогов практики с методистом базы практики и руководителем от кафедры. Подготовка и сдача (с регистрацией в журнале) отчетной документации. Подготовка к защите отчета по практике на итоговой конференции.	Знание структуру анализа и самоанализа методической работы. Умение анализировать собственную работу и деятельность коллектива; вести конструктивный диалог, выстраивать публичную речь и др.	Защита отчета с использованием мультимедийной презентации на итоговой конференции

## 6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
44.03.01. Педагогическое образование. Методическое обеспечение образовательных процессов	Образовательные организации разных типов	216	Заместитель и директора (заведующего) по методической работе	Ресурсы и оборудование образовательной организации	Приведены в программе практики

Код компетенции	Индикатор	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника	Форма отчета студента
<b>ПК-1</b>	ИПК 1.1. <b>Знает:</b> содержание, основные направления методического обеспечения образовательной деятельности, цели и задачи, формы, методы, средства методической работы ИПК 1.2. <b>Умеет:</b> проектировать и реализовывать методическую работу в образовательных организациях разных типов ИПК 1.3. <b>Владеет</b> опытом проектирования методической работы, реализации различных форм методической деятельности	Проектирование и внедрение методических инноваций деятельности дошкольной образовательной организации	В соответствии с ФОС практики
<b>ПК-2</b>	ИПК 2.1. <b>Знает:</b> содержание, основные направления, цели и задачи, формы, методы, средства педагогической работы с детьми с особыми образовательными потребностями ИПК 2.2. <b>Умеет:</b> проектировать и реализовывать методическую работу с педагогами, работающими с детьми с особыми потребностями ИПК 2.3. <b>Владеет</b> опытом проектирования методической работы, реализации различных форм методической деятельности с педагогами, работающими с детьми с особыми потребностями		

## 7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

В период прохождения практики обучающемуся необходимо выполнить ряд заданий.

**Задание 1.** Разработать и провести два методических мероприятия в разных формах.

**Задание 2.** По содержанию методических мероприятий разработать и оформить методическую продукцию.

**Задание 3.** Принять участие в работе методического совета или методического объединения.

**Задание 4.** Составить аналитический отчет по результатам прохождения практики. в состав которого входит:

- аналитическая записка;
- конспекты проведенных методических мероприятий;
- самоанализ проведенных методических мероприятий;
- отзыв о проведенных мероприятиях руководителя (методиста) базы практики;
- отзыв о проведенных мероприятиях руководителя практики от выпускающей кафедры;
- информативная аннотация методической продукции (составляется на каждый вид);
- отзыв руководителя методического совета образовательной организации на методическую продукцию.

### Формы документов, входящих в состав аналитического отчета

#### Аналитическая записка

о прохождении технологической (проектно-технологической) практики

магистранта \_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ курса, обучающийся по направлению подготовки \_\_\_\_\_

направленность \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики:**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

**Период прохождения практики в данном учреждении:**

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, ученое звание, ученая степень)

#### **Содержание практической работы**

**Основной целью практики** формирование готовности обучающихся к проектированию и проведению в образовательной организации методических мероприятий в разных организационных формах.

**Задачами практики являются:**

-приобретение умений проектирования методических мероприятий в разных формах;

- приобретение умения проведения методических мероприятий в образовательной организации, в т.ч. в условиях инклюзивного образовательного процесса:

-формирование умений разрабатывать и оформлять разные виды методической продукции.

**Формируемые компетенции:**

**ПК-1** способен осуществлять методическое обеспечение образовательной деятельности в разных уровнях образования

**ПК-2** способен осуществлять методическое обеспечение педагогической деятельности с обучающимися с особыми образовательными потребностями

**Отчет о выполнении индивидуального задания по практике:** (какие методические мероприятия провел, в каких методических мероприятиях образовательной организации участвовал, какую методическую продукцию разработал, каковы достижения и неудачи, какие затруднения и недостаток компетенций испытывал)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись магистранта)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Самоанализ методического мероприятия**

Форма методического мероприятия:

Тема методического мероприятия:

Дата проведения:

Целевая аудитория:

Цель и задачи методического мероприятия:

Подготовка методического мероприятия:

Проведение методического мероприятия: используемые методы и приемы:

Обоснованность выбора формы и темы методического мероприятия:

Результативность методического мероприятия:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись магистранта)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма отзыва на методическое мероприятие  
руководителя (методиста) базы практики**

ФИО, должность, \_\_\_\_\_

на методическое мероприятие магистранта (ФИО) \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

Критерий оценки	Оценка по 5- балльной шкале
Актуальность формы проведения методического мероприятия	
Актуальность темы и содержания методического мероприятия	
Структурированность методического мероприятия	
Готовность магистранта к проведению методического мероприятия	
Целесообразность подбора магистрантом методов проведения методического мероприятия	
Владение магистрантом приемами активизации участников методического мероприятия	
Средний балл	

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Форма отзыва на методическое мероприятие  
руководителя практики от выпускающей кафедры**

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_  
на методическое мероприятие магистранта (ФИО) \_\_\_\_\_  
на тему \_\_\_\_\_

Критерий оценки	Оценка по 5- балльной шкале
Актуальность формы проведения методического мероприятия	
Актуальность темы и содержания методического мероприятия	
Структурированность методического мероприятия	
Готовность магистранта к проведению методического мероприятия	
Целесообразность подбора	
Способность аспиранта организовать работу обучающихся на занятии, слушать, корректировать, контролировать, оценивать, организовывать работу в парах и группах	
Владение магистрантом приемами активизации методического мероприятия	
Способность магистранта проводить самоанализ методического мероприятия	
Средний балл	

/ \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Аннотация методической продукции**

Аннотация – краткое содержание и краткая характеристика методической продукции. В аннотации раскрывается социально-функциональное и читательское назначение методического материала, его форма и другие особенности. Должна быть четкой, краткой, максимально информативной.

Включает:

- вид и название методической продукции;
- данные об авторе, место и время разработки;
- формулировка основной темы;
- цель автора;
- перечисление основных положений, разделов и т.п.;
- целевая аудитория.

При написании аннотации используется литературный язык, лаконичный, простой и ясный, не используются длинные, сложные предложения, активнее употребляются пассивные конструкции (глагольные и причастные). Аннотация не допускает цитирования, основное содержание первоисточника передаётся «своими словами».

**Форма отзыв руководителя методического совета образовательной  
организации (базы практики) на методическую продукцию**

ФИО, должность, \_\_\_\_\_  
на методическую продукцию магистранта (ФИО) \_\_\_\_\_  
на тему \_\_\_\_\_

Критерий оценки	Оценка по 5-

	балльной шкале
Актуальность вида методической продукции	
Актуальность темы и содержания методической продукции	
Структурированность методической продукции	
Целесообразность выбора магистрантом вида методической продукции	
Способность магистранта проводить самоанализ методической продукции для написания аннотации	
Средний балл	

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Методические рекомендации для студентов**

Явка на установочную и итоговую конференции для студентов обязательна.

На установочной конференции студент получает индивидуальное задание, которое согласовывается с кафедральным методистом и методистом на базе практики.

Индивидуальный план составляется обучающимся и сдается кафедральному методисту в течение первой недели практики. Индивидуальный план заверяется методистом с базы практики и печатью организации.

В течение 1-2 недель практики осуществляются выбор форм и проектирование методических мероприятий, которые реализуются в течение 3-4 недель прохождения практики. Проводится два методических мероприятия:

одно методическое мероприятия, обеспечивающее деятельность педагогов, работающих с обучающимися с нормой в развитии;

второе методическое мероприятия, обеспечивающее педагогическую деятельность с детьми с особыми образовательными потребностями

В течение 2-4 недели студент принимает участие в работе методического совета или методического объединения.

В течение 5 недели практики осуществляется выбор, разработка и оформление методической продукции.

В течение 6 недели практики результаты проведенной студентом методической работы анализируются. Студент готовит итоговый отчет по результатам прохождения практики, методист базы практики готовит характеристику на обучающегося.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.

Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим студентом. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составляется он каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов. Отчет должен быть подписан руководителем.

К защите не допускаются студенты, если: отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с других отчетов, содержание отчета не соответствует выданному заданию; не подписан руководителем.

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются приказом ректора на руководителя практики по направлению подготовки.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой педагогического образования. Кафедра выделяет руководителя производственной практики, который оказывает организационное содействие и методическую помощь в решении задач практики.

#### Руководитель практики:

- согласовывает программу практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем студента;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

#### Методист:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по выбору, проектированию и проведению методической работы, по разработке и оформлению методической продукции.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

#### Студент:

- выполняет задания в соответствии с графиком практики и режимом работы образовательной организации – места прохождения практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

#### Подведение итогов практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета на итоговой конференции, характеристики методиста с базы практики и отзыва о работе студента на практике и качестве его отчетной документации со стороны методиста от кафедры. По итогам положительной аттестации выставляется дифференцированная отметка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

## **8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики**

### *а) основная:*

1. Мандель, Б.Р. Педагогика : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2014. - 288 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-9765-1685-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463778>

2. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении: Учебник/ Виноградова Н.А., Микляева Н.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 219 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011271-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518735>

### *б) дополнительная:*

1. Багаутдинова С.Ф. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении : учебно-методический комплекс / С.Ф. Багаутдинова, К.В. Корнилова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 75 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2210-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482094>

2. Журнал «Методист» [Электронный ресурс]. - URL: <http://metobraz.ru/magazin/folder/zhurnal-metodist>

3. Научно-методический журнал «Научно-методическая работа в образовательной организации» [Электронный ресурс]. - URL: <https://articulus-info.ru/nauchno-metodicheskij-zhurnal-nauchno-metodicheskaya-rabota-v-obrazovatelnoj-organizatsii-rints/>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека online»
2. ЭБС «Znanium»

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

*Информационно-образовательные ресурсы:*

1. Федеральный портал «Российское образование», [Электронный ресурс], URL: <http://www.edu.ru/>
2. Официальный сайт Министерства образования РФ, [Электронный ресурс], URL: <http://www.минобрнауки.рф/>
3. Официальный сайт департамента образования и науки Костромской области, [Электронный ресурс], URL: <http://www.eduportal44.ru/deko/SitePages/%>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам, [Электронный ресурс], URL: <http://window.edu.ru/>
5. Всероссийский учебно-методический портал «ПЕДСОВЕТ», [Электронный ресурс], URL: <https://pedsov.ru/>
6. Всероссийский педагогический портал «МЕТОДКАБИНЕТ.РФ», [Электронный ресурс], URL: <http://www.методкабинет.рф/>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Для практики необходимы учебные кабинеты, комплект мультимедиа-оборудования, видеотехника, персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет. Лицензионное программное обеспечение не требуется

## **11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся**

1. Отчет о прохождении практики (Приложение 1).
2. Дневник практики (Приложение 2).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра педагогики и акмеологии личности  
Институт педагогики и психологии

## ОТЧЕТ

о прохождении производственной (проектно-технологической) практики

обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_  
направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
направленность/специализация \_\_\_\_\_  
уровень образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, магистратура, специалитет)  
форма обучения \_\_\_\_\_  
(очно, заочно, очно-заочно)

Результат промежуточной аттестации по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Содержание

1. Краткое описание базы практики
2. Индивидуальное задание обучающемуся
3. Аналитический отчет по практике
4. Характеристика на обучающегося от руководителя практики (методиста) от профильной образовательной организации (базы практики)
5. Отзыв руководителя практики от образовательной организации (выпускающей кафедры)

### **ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ (МЕТОДИСТА) ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (БАЗЫ ПРАКТИКИ)**

Обучающийся (Ф.И.О.) проходил (а) практику на базе организации (полное название учреждение) в период: \_\_\_\_\_.

За время практики магистрантом были выполнены следующие виды работ \_\_\_\_\_ (по индивидуальному плану).

Обучающимся проведены \_\_\_\_\_ (перечислить проведенные мероприятия, краткое содержание каждого мероприятия, дать оценку проведенным мероприятиям).

В ходе практики обучающийся продемонстрировал \_\_\_\_\_ (знания, умения, навыки, компетенции, личностные качества).

Рекомендуемая отметка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_  
подпись

Дата \_\_\_\_\_

МП (*при наличии*)

### **ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ)**

В период с  
обучающийся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

проходил (а) практику продолжительностью 6 недель в \_\_\_\_\_

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета \_\_\_ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объёму соответствует/не соответствует требованиям

2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют

3. Особые отметки \_\_\_\_\_

III. Характеристика сформированности компетенций обучающегося  
(заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Содержание индикатора компетенции (при наличии)	Сформированы Да/Нет	Особые отметки

IV. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)**

Кафедра \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

## **Д Н Е В Н И К**

**практики (все типы) обучающихся, осваивающих программы высшего образования и среднего профессионального образования**

обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_

направление

подготовки/специальность \_\_\_\_\_

направленность/специализация \_\_\_\_\_

уровень образования \_\_\_\_\_

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения \_\_\_\_\_

(очно, заочно, очно-заочно)

## **I. ИНСТРУКЦИЯ**

### **для обучающегося университета, проходящего практику**

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

#### **Обучающийся обязан:**

##### ***1. До начала практики:***

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие\* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку\* о прибытии.

##### ***2. При прохождении практики:***

2.1. Изучить на предприятии\* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие на предприятии\* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;



2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре;

### **3. По окончании практики:**

3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия\* письменный отчет для написания отзыва на, выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку\* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия\*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прошедший промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

\* В случае если практика проводится за пределами Университета

## **II. П Р А К Т И К А \_\_\_\_\_**

1. Курс \_\_\_\_\_

2. Вид и тип практики \_\_\_\_\_  
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))

3. Способ проведения практики \_\_\_\_\_  
(стационарная, выездная)

4. Форма проведения практики \_\_\_\_\_  
(непрерывно, дискретно)

5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой \_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_,  
(дата утверждения Программы практики)

6. Место практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации)

7. Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

9. Руководитель практики от предприятия\* (организации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)

10. Проведен инструктаж по технике безопасности \_\_\_\_\_

(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от профильной организации\* (базы практики)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий кафедрой

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Дата

Дата

**11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику\*:**

—	
—	
(наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:**

(составляется руководителем практики от университета и согласуется с руководителем практики от предприятия\*)

Дата	Краткое содержание работ	Отметка о выполнении

Руководитель практики от предприятия\*/университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата \_\_\_\_\_